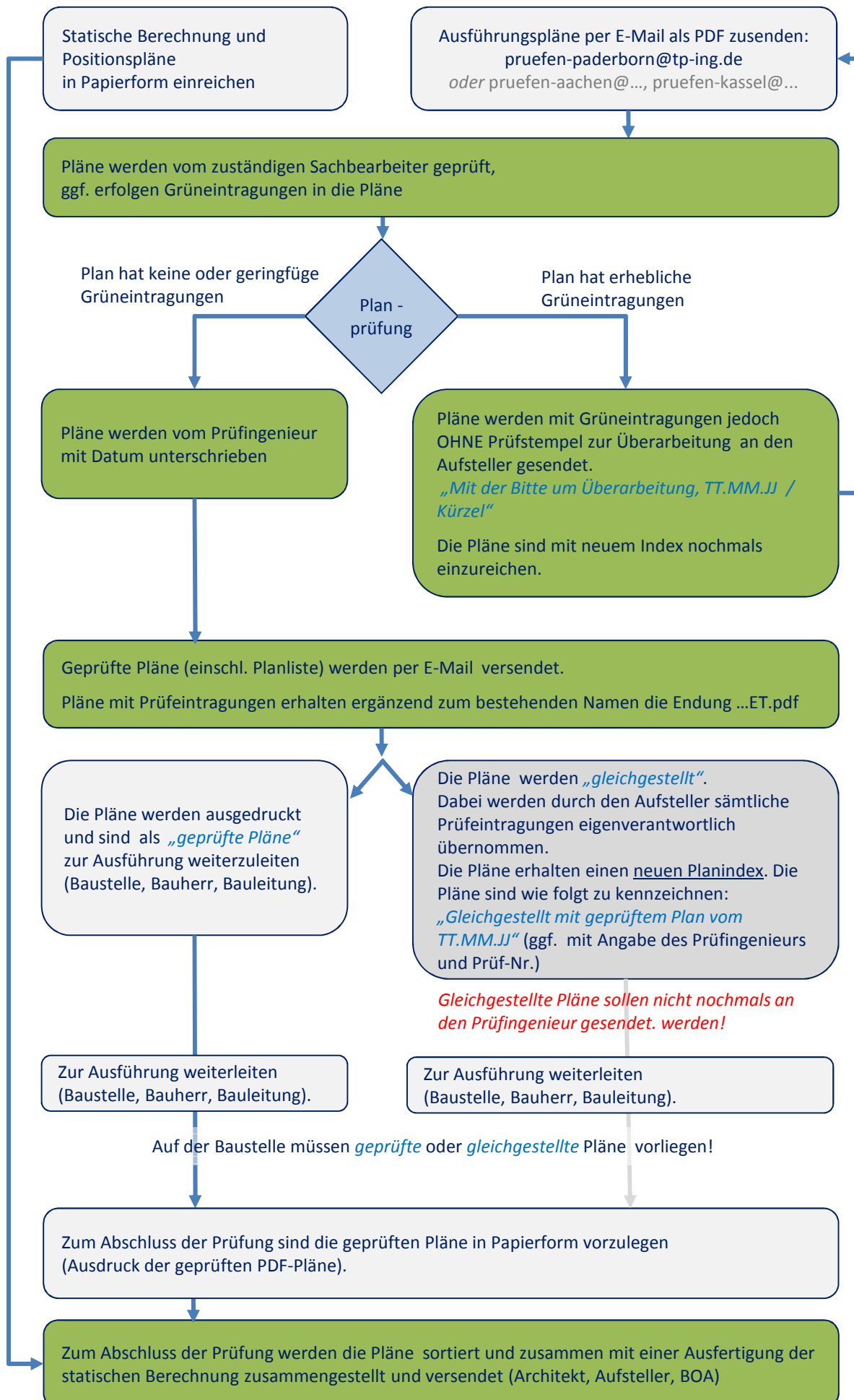




Ablaufdiagramm digitale Planprüfung



Was wird digital geprüft?	Ausführungspläne: Bewehrungspläne, (Schalpläne nur in Ausnahmen) Konstruktionspläne
Was nicht:	Statik und Positionspläne Bitte in Papierform einreichen (i. d. R. 2-fach) (Ausnahmen sind mit dem Sachbearbeiter abzusprechen)
Format:	PDF Zusendung per E-Mail
Planbezeichnung:	Plan-Nr, Index, Bezeichnung sollten Teil des Dateinamens sein z. B. 022 b_Bewehr_Decke_1OG.pdf
Stempelfeld Prüffingenieur	B x H = 70x 50 mm Bitte lassen Sie ausreichend Platz für den Prüfstempel auf dem Planspiegel, damit wertvolle Informationen nicht durch den Stempel unleserlich gemacht werden.
Sonstige Unterlagen als PDF:	Entwurfspläne, Bodengutachten, sonstige Gutachten sollten als PDF eingereicht werden.
Wie werden die Pläne zurückgesendet?	Nach erfolgreicher Prüfung werden die Pläne ggf. mit Grüneintragungen sowie mit Stempel und Unterschrift des Prüffingenieurs als PDF per E-Mail an den Aufsteller zurückgesendet. Die Dateigröße wird dabei nur geringfügig größer. Bei umfangreichen Grüneintragungen wird der Plan mit dem Vermerk <i>„Mit der Bitte um Überarbeitung, TT.MM.JJ / Kürzel“</i> an den Aufsteller zurückgesendet. Die Grüneintragungen sind zu übernehmen. Der Plan wird mit neuem Index erneut in den Prüflauf gegeben.
Wann Papierpläne?	Nach Abschluss der Prüfung sind die <u>geprüften</u> Pläne in Papierform (i. d. R. 2-fach) einzureichen. Alle Pläne besitzen Prüfstempel und Unterschrift und werden von uns sortiert und zusammen mit der geprüften Statik versendet. <i>Aus unserer Sicht ist es sinnvoll eine Version der digitalen geprüften Unterlagen an das BOA weiterzuleiten. (Einsparung von Papier und Druckkosten sowie Möglichkeit der digitalen Archivierung).</i>
Wichtiger Hinweis:	Alle eingereichten Unterlagen werden zur Verwaltung erfasst. Damit eine eindeutige Zuordnung möglich ist, sind folgende Regeln zu beachten: STATIK Seiten müssen fortlaufend nummeriert werden (auch kapitelweise möglich). Bei Austausch von Seiten sind diese mit einem Index zu versehen. Index „a“ ersetzt ursprüngliche Seite, Index „b“ die Seite „a“ usw. Einschübe können wie folgt nummeriert werden: Seite 10.1, 10.2 etc. folgen hinter Seite 10. PLÄNE Überarbeitete und auszutauschende Pläne sind mit einem Index zu kennzeichnen. Die Pläne werden als neuer Plan erfasst.